

Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета

МАОУ «Лицей №62»

Октябрьского района

г. Саратова

Н.С. Брянская



План работы

Первичной профсоюзной организации МАОУ «Лицей № 62» Октябрьского района города Саратова на 2023/2024 учебный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда
 - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников
 - информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационно-массовая комиссия.			
1.1.	Учет членов профсоюза	к 15.09.23 г	Председатель ПК, профком	
1.2.	Планирование работы	к 01.09.23 г.		
1.3.	Ведение делопроизводства.	в теч. года		
1.4.	Осуществление контроля за выполнением постановлений,	в указанные сроки		

<p>принимаемых собранием.</p> <p>1.5. Проведение профсоюзных собраний:</p> <p>1.7.Проведение заседаний ПК.</p> <p>1.8.Организация профессиональной методической помощи молодым учителям.</p> <p>Комиссия по социально-экономическим вопросам.</p> <p>2.1. Утверждение учебной нагрузки.</p> <p>2.2. Утверждение графика отпусков.</p> <p>2.3. Утверждение графика дополнительных отпусков учителям.</p> <p>2.4. Участие в тарификации.</p> <p>2.5. Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правильной выплатой зарплаты. - за выполнением трудового законодательства. - за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. - выполнение коллективного договора - участие в планировании контроля за правильным расходованием профсоюзных денег. <p>2.6. Участие в разрешении трудовых споров.</p> <p>Социально-бытовая комиссия.</p> <p>3.1. Совместно с администрацией</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по заявке членов ПО май 2024 г.</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь 2023 года</p> <p>май 2024 года</p> <p>в течение года</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>Учителя - наставники</p> <p>Председатель ПК, профком</p> <p>Ревизионная комиссия</p> <p>Председатель ПК, администрация</p>	
---	--	--	--

<p>составить соглашение по охране труда.</p> <p>3.2. Осуществлять периодический контроль за выполнением соглашения по охране труда. Встреча с администрацией(составление актов о выполнении).</p> <p>3.3.Контроль за выполнением мероприятий по охране труда и соблюдением ТК РФ в области труда.</p> <p>3.4. Проводить выборочную проверку трудовых книжек.</p> <p>3.5.Участие в смотре учебных кабинетов.</p> <p>3.6.Обследовать бытовые условия нуждающихся членов профсоюза в жилплощади</p> <p>3.7. Оказание посильной материальной помощи.</p> <p>3.8. Оказание помощи в оформлении путевок членам профсоюза и их детям в оздоровительные учреждения Саратовской области.</p>	<p>январь 2024 года</p> <p>август 2023</p> <p>1 раз в год.</p>	<p>Администрация Председатель ПК, уполномоченный по охране труда</p> <p>ПК</p> <p>Администрация ПК</p> <p>ПК</p>	
<p>Культурно-массовая работа.</p> <p>4.1. Организация досуга работников школы и членов их семей.</p> <p>4.2. Проведение праздников; -Дня учителя; -Нового года; -23 февраля; -8 Марта.</p> <p>4.3. Поздравление юбиляров:</p>	<p>в течение года</p>	<p>ПК</p> <p>ПК.</p>	