

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ЛИЦЕЙ № 62

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Лицей № 62»

_____ З.В. Медведева

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса по русскому языку
«Культура речи».

Уровень образования **9 класс**

Количество часов **34**

Программа разработана на основе:

авторской программы «Культура речи. 9 класс» для общеобразовательных учреждений под редакцией С. И. Львовой. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации. Москва, Мнемозина, 2008.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа учебного курса «Культура речи» составлена на основе авторской программы «Культура речи. 9 класс» для общеобразовательных учреждений под редакцией С. И. Львовой. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации. Москва, Мнемозина, 2008.

Рабочая программа учебного курса «Культура речи» разработана с целью усиления обязательного учебного предмета «Русский язык» и предназначена для учащихся 9-х классов, которым необходимо повторение русского языка за курс основного общего образования для сдачи экзамена по этому предмету в рамках ГИА в независимой форме, а также для успешного прохождения итогового собеседования по русскому языку. Изучение курса проводится в течение учебного года. Обучение по программе безотметочное.

Актуальность данной рабочей программы состоит в том, что она направлена на совершенствование следующих умений учащихся:

- свободно выразить свои мысли и чувства в устной и письменной форме;
- владеть основными нормами русского литературного языка;
- соблюдать этические нормы общения.

Цель программы: освоение приемов оптимального построения высказываний, овладение стратегиями и тактиками успешного понимания чужой речи — устной и письменной, а также развитие речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, понимания важности сохранения чистоты русского языка как явления культуры.

Задачи:

- рассмотреть анализируемые языковые средства с точки зрения их практического использования в речи.
- сформировать навыки правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения.
- развивать такие качества речи, как правильность, ясность, точность, стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

В учебном плане МАОУ «Лицей № 62» на изучение учебного курса «Культура речи» в 9 классе отводится 1 час в неделю, всего 34 часа за счет части, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с социальным запросом учащихся и их родителей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

После завершения курса «Культура речи» учащиеся должны иметь следующие умения и навыки:

- строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи: точностью, логичностью, уместностью и т. д., подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации.
- исправлять речевые ошибки и недочеты в устной и письменной речи, умея аргументировать свою позицию нормами современного русского языка.
- вести себя соответственно понятию языковой (речевой) личности; уметь строить грамотный монолог и участвовать в диалоге, достигая коммуникативного эффекта и, при ситуационной задаче, коммуникативного лидерования.
- устранить из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы затруднительна вне нормативного соответствия.
- уметь использовать необходимые источники информации для полного и корректного аргументирования или опровержения суждения.
- привлекать лексические и стилистические резервы языка при построении речи; в целях максимально точного и полного изложения мысли удачно сочетать элементы вербального и невербального общения.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи.

Правильность речи. Правильность речи как соответствие ее нормам современного русского литературного языка.

Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имен и отчеств. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения.

Лексические нормы. Употребление слова в строгом соответствии с его лексическим значением — важное условие речевого общения. Выбор из синонимического ряда нужного слова с учетом его значения и стилистических свойств. Молодежный сленг и отношение к нему.

Грамматические нормы. Нормативное употребление форм слова. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. Правильное построение предложений с обособленными членами, а также сложноподчиненных предложений. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые различия.

Интонационные нормы. Основные элементы интонации: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи. Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Роль интонации в передаче смысла речи и подтекста. Этикетная функция интонации в речевом общении.

Орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и отдельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов.

Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Раздел 2. Этический аспект культуры речи.

Речевой этикет как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.

Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе мобильного. Особенности речевого этикета при дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.

Роль невербальных средств (мимика, жесты, телодвижения, язык глаз, улыбка) в общении; их этикетная функция.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| | Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. | 20 |
| 1. | Правильность речи как соответствие ее нормам современного русского литературного языка. | 1 |
| 2. | Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы и варианты современного литературного произношения. | 1 |
| 3. | Особенности произношения иноязычных слов, русских имен и отчеств. | 1 |
| 4. | Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. | 1 |
| 5. | <i>Лексические нормы</i> — важное условие речевого общения. | 1 |
| 6. | Выбор слова с учетом его значения и стилистических свойств. Молодежный сленг и отношение к нему. | 1 |
| 7. | <i>Грамматические нормы</i> употребление форм слова, построения словосочетаний | 1 |
| 8. | Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. | 1 |
| 9. | Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. | 1 |
| 10. | Правильное построение предложений с обособленными членами, а также сложноподчиненных предложений. | 1 |
| 11. | Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые различия. | 1 |
| 12. | <i>Интонационные нормы</i> : логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи. Смыслоразличительная роль элементов интонации. | 1 |
| 13. | Роль интонации в передаче смысла речи и подтекста. Этикетная функция интонации | 1 |
| 14. | <i>Пунктуационные нормы</i> . 1) знаки препинания в конце предложений; | 1 |
| 15. | 2) знаки препинания внутри простого предложения; | 1 |
| 16. | <i>Пунктуационные нормы</i> : 3) знаки препинания между частями сложного предложения; | 1 |
| 17. | <i>Пунктуационные нормы</i> : 4) знаки препинания при передаче чужой речи; | 1 |
| 18. | <i>Пунктуационные нормы</i> : 5) знаки препинания в связном тексте. | 1 |
| 19. | <i>Пунктуационные нормы</i> . Принципы русской пунктуации. | 1 |
| 20. | Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста. | 1 |
| | Раздел 2. Этический аспект культуры речи. | 14 |
| 21. | Речевой этикет как правила речевого общения; как компонент культуры речи. | 1 |
| 22. | Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя. | 1 |
| 23. | Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. | 1 |
| 24. | Использование этикетных выражений для установления | 1 |

| | | |
|---------|---|-----------|
| | контакта в разных ситуациях речевого общения. | |
| 25. | Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. | 1 |
| 26. | Основные речевые правила общения посредством телефона | 1 |
| 27. | Особенности речевого этикета при дистанционном общении: SMS, электронная почта, телефакс и др. | 1 |
| 28. | Основные правила письменного общения в виртуальных сферах | 1 |
| 29. | Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета. | 1 |
| 30. | Роль невербальных средств (мимика, жесты, телодвижения, язык глаз, улыбка) в общении; их этикетная функция. | 1 |
| 31- 34. | Повторение и обобщение изученного материала. | 1 |
| | ИТОГО: | 34 |

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического объединения учителей русского языка и литературы от _____ 20__ года № 1

_____ года
подпись руководителя НМО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ года
подпись Ф.И.О.