



Согласовано с
Управляющим Советом
МАОУ « Лицей № 62» г.
Саратова
Председатель
Управляющего совета

 (Новичков, И.И.)
протокол № 1
от 24.09.2014

Принято решением
педагогического совета
МАОУ « Лицей № 62» г.
Саратова
Председатель
педагогического совета

 З. В. Медведева
протокол № 2
от 08.10.2014

Утверждаю
директор МАОУ « Лицей
№ 62» г. Саратова
З. В. Медведева

приказ № 516
от 13.10.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, формах
обучения, порядке перевода и отчисления обучающихся.**

1. Общие положения

- положение о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке перевода, отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 62» Октябрьского района г. Саратова (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, статья № 17,28,30,43,58,59;
- уставом лицея;
- положение о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке перевода, отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 62» Октябрьского района г. Саратова утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим Советом, советом самоуправления обучающихся Лицея;
- к компетенции Лицея относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах (выставление итоговых и годовых оценок в сводные ведомости классных журналов, в личные дела обучающихся).
- Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися лицея образовательных программ в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по ступеням обучения.
- Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности при оценке качества подготовки обучающихся.
- Промежуточная аттестация включает в себя обязательные переводные экзамены по русскому языку и математике. Экзамены по другим учебным предметам – литературному чтению, литературе, физике, химии, природоведению, окружающему миру, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английскому языку), информатике и ИКТ обучающиеся сдают в соответствии с ежегодным решением педагогического совета, решением которого определяется перечень и форма экзаменов.

Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных стандартов (нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями профильного образовательного уровня в 10-11-х профильных классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;
- промежуточная аттестация проводится:
 - в 2 -9 классах - по четвертям;
 - в 10-11-х классах - по полугодиям;
- промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов лицея.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно **без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале;

2.3. Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ.

2.4. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.

2.5. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.6. Главным критерием оценки знаний учащихся является **объективность**. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. При стабильном написании учащимися письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, т. е.

оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.

2.7. Оценки по итогам четвертей и полугодий выставляются обучающимся независимо от формы получения образования (обучение на дому по медицинским показаниям).

2.8. Программа является учителем выполненной, если обучающийся усвоил необходимый минимум образования, в т.ч. выполнил нормы проверочных работ. Отсутствие учащегося на контрольной работе или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения при условии присутствия учащегося в лицее накануне и на следующий день после проведения письменной работы не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия учащегося на занятиях по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются лицеем дифференцированно в каждом конкретном случае.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее чем через неделю после проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления и даты передачи экзаменов. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся переводных классов:

Во 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые оценки как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок текущего года. В спорной ситуации приоритетной считается отметка за 4 четверть/2полугодие.

В переводных 5-8,10 классах выставляются итоговые оценки с учетом результатов экзаменов промежуточной аттестации (среднее арифметическое четвертных/полугодовых и экзаменационной отметки).

Учебный год в 2- 4 классах заканчивается переводными экзаменами или срезами знаний, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом лицея.

Учебный год в 5-8,10-х классах заканчивается экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом лицея.

Промежуточная аттестация проводится:

1. в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов, контрольно-измерительных материалов для обучающихся переводных классов лицея. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому перечень экзаменов может быть сокращен до двух обязательных с возможностью выбора формы экзамена (по заявлению, подтверждающие документы).
2. по особому расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором лицея. Расписание экзаменов вывешивается за месяц до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – не позднее 1 апреля;

Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, согласовываются на НМО, утверждается на методическом совете лицея, заместителем директора лицея. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по учебной работе за месяц до начала аттестационного периода и находится на ответственном хранении в сейфе учебной части лицея.

4. Участники промежуточной аттестации

К переводным экзаменам допускаются учащиеся, имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, а также имеющие неудовлетворительные отметки по предметам, при условии обязательной сдачи экзамену по данному учебному предмету по решению педагогического совета.

Решение о допуске к экзаменам промежуточной аттестации принимается педагогическим советом лицея до проведения экзаменов промежуточной аттестации, оформляется приказом по лицей.

От сдачи экзаменов в 2-8,10-х классах по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) могут освобождаться:

- учащиеся, являющиеся в текущем году победителями или призерами городских, областных, региональных олимпиад, имеющие выдающиеся и отличные успехи в изучении предмета
- обучающиеся на дому (индивидуально) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся, заболевшие в период экзаменов, на основании справки из медицинского учреждения, сроки экзаменов им должны быть изменены.
- учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5. Организация проведения экзаменов промежуточной аттестации.

Лицей обеспечивает проведение экзаменов промежуточной аттестации:

устанавливает порядок разработки, использования и хранения экзаменационных материалов;

организует разработку экзаменационных материалов, критерий оценивания экзаменационных работ, текстов, тем, заданий, билетов для проведения экзаменов промежуточной аттестации;

лицей обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов. Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах, относится к информации ограниченного доступа;

лицей обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ.

Переводные устные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии 2 ассистентов из числа учителей и председателя комиссии из числа администрации лицея. Для письменных экзаменов утверждается состав организаторов аудиторий и председателя комиссии. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея. Возможно проведение экзаменов промежуточной аттестации в независимой форме (создание независимых комиссий, отсутствие учителя – предметника, проверка в зашифрованном виде) по решению педагогического совета лицея.

Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, куда выставляются отметки:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями, утвержденными на педагогическом совете.

Результаты экзаменов промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями: устного – в день его проведения; письменного – до начала следующего экзамена.

Информирование.

Лицей организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам промежуточной аттестации на сайте в разделе « Для родителей» и на родительских собраниях.

Учащиеся 2-4-х классов выполняют срезы по определенным педагогическим советом предметам учебного плана или сдают экзамен в устной или письменной форме по графику, определенным научно - методическим Советом лицея. Учащиеся 5-8,10-х классов сдают экзамены: обязательные экзамены по русскому языку и математике, по другим предметам учебного плана, причем учащиеся профильных классов обязательно сдают 2 экзамена из числа профильных. Перечень и форма проведения экзаменов утверждается на педагогическом совете лицея не позднее октября. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

Аттестация может включать в себя:

- проверка техники чтения во 2-4-х классах;

для 2-4 классов:

- русский язык (диктант), математика (контрольная работа), литературное чтение (тест), окружающий мир (тест), сдачу нормативов по физической подготовке в 4 -х классах;

для 5-8 классов:

- русский язык (диктант), математика, алгебра (контрольная работа с элементами теста), география (устно, контрольная работа с элементами тестирования), история (устно, контрольная работа с элементами тестирования), обществознание (устно, контрольная работа с элементами теста), химия (устно, контрольная работа с элементами тестирования), биология (устно, контрольная работа с элементами тестирования), информатика (тест), английский язык (устно), литература (устно), геометрия (устно), сдачу нормативов по физической подготовке в 5-8,10-х классах;

для 10 классов (промежуточная аттестация):

- русский язык (устно по билетам), математика (тестирование); предметы по выбору в соответствии с профилем обучения: литература (устно по билетам), история (устно, тестирование), обществознание (устно, тестирование), физика (устно, тестирование), химия (устно, тестирование), информатика (тестирование)

До начала экзаменов члены комиссии проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления работы, продолжительность экзамена, порядке подачи апелляций, а также о месте и о времени ознакомления с результатами экзамена.

Во время экзамена учащиеся должны соблюдать порядок проведения экзамена и следовать указаниям членов комиссии. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать средства связи, приборы, оборудование, инструменты, информационно-коммуникационные сети, аппаратно - программные и аудиовизуальные средства, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено процедурой проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

На экзаменах, которые проводятся в формате ГИА и ЕГЭ разрешено использовать:

География - атласы 7,8,9 классы, линейка, непрограммируемый калькулятор;

Физика- непрограммируемый калькулятор;

Химия- непрограммируемый калькулятор, таблица Менделеева Д.И., таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде. Электрохимическим рядом напряжений;

Математика - справочный материал;

Русский язык - орфографический словарь;

Литература - полные художественные тексты и сборники лирики

Любой учащийся переводных классов может сдавать еще один или два

экзамена по выбору с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету по решению педагогического совета.

Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную оценку, допускаются до сдачи последующих.

Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета лица ученику может быть разрешено сдавать повторно экзамены в сентябре. По результатам пересдачи выставляется экзаменационная оценка, вычисляемая как среднее арифметическое оценок, полученных на экзамене, с применением правил математического округления.

5. Для организации и проведения промежуточной аттестации в лицее создается конфликтная комиссия.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по лицее создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов, неудовлетворительном результате по контрольной работе.

б. Общественное наблюдение.

Управляющий Совет лицея направляет своих наблюдателей по вопросам соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

Кандидатуры общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее 1 апреля текущего года.

Управляющий совет направляет общественных наблюдателей на экзамены промежуточной аттестации.

Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающие их полномочия.

Управляющий Совет заслушивает отчет по результатам экзаменов промежуточной аттестации на своем заседании.

б. Сроки и продолжительность проведения промежуточной аттестации.

Расписание и продолжительность проведения промежуточной аттестации утверждается педагогическим советом лицея ежегодно и

доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за месяц до экзаменационного периода.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационным материалом, настройка технических средств, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзаменов может быть увеличена на 1 час.

Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на международные олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж, направляемых в санаторные организации или лечение по медицинским показаниям промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 15 апреля в формах установленных данным Положением.

По решению педагогического совета повторно допускаются к сдаче промежуточной аттестации не сдавшие экзамены по уважительной причине (подтверждение документальное), не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (подтверждение акт, документ), удаленные с экзамена, результаты, которые были аннулированы экзаменационными комиссиями (по решению предметной комиссии).

Все работы текущего контроля хранятся в лицее в течение учебного года (с 01 сентября текущего года до 01 сентября следующего учебного года). Работы, выполненные обучающимися на экзаменах промежуточной аттестации хранятся в учебной части лицея в течение следующего учебного года до проведения следующей промежуточной аттестации.

7. Формы получения образования и обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне Лицея.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Заявление на прохождение промежуточной (ежегодно) и государственной (итоговой) аттестации (в соответствии с уровнем образования) подается в Лицей на имя директора совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в срок до 31 декабря текущего учебного года.

Обучающийся, обучавшийся в форме семейного или самообразования зачисляется в лицей на период прохождения промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного или

самообразования является обязательной и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация для обучающихся в форме семейного образования или самообразования проводится в соответствии с данным Положением.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации по выбору.

Государственная (итоговая) аттестация для обучающихся в форме семейного и самообразования проводится в соответствии с Федеральным законодательством.

Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию, но не сдавшим или не явившимся на государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации в Лицее установленной формы (Приложение № 2).

Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию успешно, выдается аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании

8. Перевод учащихся из класса в класс

8.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Учащиеся 2-8,10 классов, имеющие неудовлетворительную оценку по итогам года, могут быть переведены в следующий класс условно решением педагогического совета лицея с дальнейшим письменным уведомлением родителей или лиц их заменяющих с обязательной ликвидацией задолженности в течение сентября - октября следующего учебного года.

8.4. Учащиеся 1-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются, но могут быть переведены в следующий класс с условием сдачи промежуточной аттестации по предметам учебного плана в установленные сроки педагогическим советом лицея (ст. 58 п 3 ФЗ « Об образовании в российской федерации»).

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам учебного плана не более двух раз с момента образования задолженности, в сроки, определяемые педагогическим советом.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеом создается комиссия.

8.8. Обучающиеся лица по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей).

8.9. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года).

8.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

9. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

9.1. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

9.2. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:

- ✓ назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.

- ✓ дополнительные занятия (вне учебных) могут проводиться на усмотрение родителей (законных представителей) с учителями других образовательных учреждений по договоренности, с учителями лицея в рамках платных образовательных услуг по договору, в форме самообразования.

- ✓ устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

9.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой лицея.

9.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство (план работы по ликвидации задолженности, тетради обучающихся, индивидуальный журнал оценок) и хранится в Лицее до окончания учебного года.

9.5. По результатам промежуточного контроля педагогический совет

принимает решение о ликвидации задолженности.

9.6. На основании решения педагогического совета директор лицея издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Оформление документов учащихся, переведенных условно

Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.

Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по решению городской психолого-педагогической комиссии.

Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения осуществляется по согласованию с районными органами управления образованием и решения комиссии по делам несовершеннолетних.

Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончании по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- по состоянию здоровья
- по личному желанию ребенка;
- по рекомендации психолога и др.

10. Отчисление обучающихся

10.1. По решению органа общественного самоуправления Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

10.2. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Лице оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

- 10.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 10.4. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15-и лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
 - 10.5. Администрация лица незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания районные органы управления образованием.
 - 10.6. Районные органы управления образованием совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.
 - 10.7. Исключение обучающихся из лица осуществляется по решению педагогического совета.
 - 10.8. Отчисление обучающегося из муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Лицей № 62 Октябрьского района г.Саратова проводится :
 - по личному желанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения;
 - рекомендаций, требующих щадящего режима учебных занятий.
- 11. Обучающиеся обязаны:**
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в том числе и домашние, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

На основании общешкольного плана в лицее установлена пятиуровневая система промежуточной аттестации учащихся, форма которой утверждается ежегодно приказом директора лицея:

- **1 уровень** - само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
Цель: произвести самооценку уровня знаний.
- **2 уровень** - многоуровневая система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе мониторинга;
Цель: выявить уровень знания, понимания, применения, обобщения и ценностной оценки изученного материала.
- **3 уровень** - экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год;
Цель: выявить уровень знаний базового компонента у учащихся и ее динамику.
- **4 уровень** - контроль независимой комиссии, осуществляемый в соответствии с Планом работы лицея;
Цель: выявить уровень знаний базового компонента и уровень обученности у учащихся.
- **5 уровень** - административный контроль, планируемый как составная часть ВЛК на текущий учебный год.
Цель: выявить уровень знаний базового компонента и динамику уровня обученности у учащихся, систему работы учителя по предмету.

Процедура проведения

Само- и взаимоконтроль

Цель: Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

- Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.
- Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- Проверяющий назначается учителем или выбирается учеником.
- Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанных учителем.
- Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.
- Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

Многоуровневая система контроля учителя

- Контроль учителя осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом, составленным учителем на всю тему еще до ее изучения.
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам, но наиболее ярко его многоуровневый характер проявляется на уроках, проводимых либо по **модульной**, либо по **интегральной** технологии, либо по технологии **урвневой дифференциации**.
- Учитель в праве осуществлять контроль в различных формах: диктант (с заданием и без него), тест, вычислительные задания, устная проверка знаний, проверка скорости чтения, различные диагностики, дифференцированные зачеты, письменные ответы на предложенные вопросы и другие формы, которые могут обеспечить личностно-ориентированный подход к усвоению учащимися учебного материала.
- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит еще до изучения темы.
- Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- На все работы учитель дает устную рецензию.
- Результаты учительского контроля обсуждаются на следующем уроке после завершения проверки;
- По итогам многоуровневого контроля учителя в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей).

Экспертный контроль

- Экспертный контроль проводится в форме самостоятельных и контрольных работ.
- Экспертный контроль проводится во всех классах.
- Состав экспертной комиссии утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав комиссии входит учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются председателем **НМО** по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по УВР
- Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

- Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора по учебно-методической работе.
- Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами независимой комиссии в школе.
- Отчет об экспертном контроле ведущий учитель в письменной форме сдает руководителю НМО в течение трех дней после проведения контроля.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.
- Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании НМО.

Контроль независимой комиссии

- Контроль независимой комиссией проводится в форме письменных работ, тестов и тематических зачетов.
- Контроль независимой комиссией проводится в классах, определенных решением заместителя директора по учебной работе.
- Состав независимой комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии входит учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль независимой комиссии, определяются решением администрации.
- Контроль независимой комиссии проводится по расписанию, утвержденному завучем не позднее, чем за неделю до его начала.
- Подготовка к контролю независимой комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля независимой комиссии готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе.
- Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами независимой комиссии в школе.
- Отчет об итогах аттестации ведущий учитель в письменной форме сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех дней после проведения контроля.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.
- Результаты контроля независимой комиссии обсуждаются на совещании при администрации.

Административный контроль

Цель: выявить уровень знаний базового компонента и динамику уровня обученности у учащихся, систему работы учителя по предмету.

- Административный контроль проводится в форме устных и письменных экзаменов, тестов, тематических зачетов и других формах не чаще 2 раз в год.
- К административному контролю допускаются все учащиеся с 2-го по 11-й класс.

- Учащиеся, заболевшие в период проведения административного контроля, сдают ее в сроки, установленные для них приказом директора.
- Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором лицея не позднее, чем за неделю до ее начала.
- Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.
- Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе.
- Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в лицее.
- Отчет об административном контроле, ведущий учитель в письменной форме сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех дней после проведения работы.
- Учащиеся, получившие на административный контроле неудовлетворительные отметки, пересдают ее в течение 10 дней.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.
- Результаты зачетной аттестации обсуждаются на совещании при администрации.

**СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации**

(фамилия, имя, отчество, прошедшего промежуточную аттестацию)

(наименование образовательной организации)

(учебный год)

№ п/п	Название учебных предметов	За период (полугодие, класс, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, указать в какой класс переведен или за какой период аттестован)

Директор МАОУ « Лицей № 62»
Октябрьского района г. Саратова

(подпись с расшифровкой)

М.П.