

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ЛИЦЕЙ № 62**

ПРИКАЗ

от **28.11.2023г.**

№ 471

г. Саратов

**Об организации проведения
итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 233/552 от 04.04.2023 г., на основании письма Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303, приказа МО СО от 28.11.2023 № 2100 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», приказа комитета образования администрации МО «Город Саратов» от 28.11.2023 № 837 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение/изложение для учащихся 11 классов 06 декабря 2023 года в 10.00 в МАОУ «Лицей № 62» г. Саратова.

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения/изложения на 06.12.2023 года:

Председатель комиссии – Зотова М.В., директор лицея;

Заместитель председателя комиссии – Чабан М.А., заместитель директора по УР, школьный координатор.

Члены комиссии:

1. технические специалисты: Кремлев А.В., системный администратор;

2. организаторы в аудитории:

Аудитория № 1 (каб.25): Шарипова Г.П., учитель истории и обществознания, Болдырев В.А., учитель физической культуры;

Аудитория № 2 (каб.26): Савенко В.А., учитель технологии, Стародубцева И.А., учитель географии;

Аудитория № 3 (каб.27): Нетребва Е.В., учитель математики, Седов И.С., учитель физической культуры;

Аудитория № 4 (каб.28): Селезнева Е.В., учитель биологии, Гусева А.С., учитель физической культуры;

Аудитория № 5 (каб.29): Стрекозова Ю.С., учитель технологии, Краснов Д.Е., учитель математики;

Аудитория № 6 (спец.) (каб.30): **Чернышева М.М.**, учитель музыки, Работа Т.В., учитель химии.

3. организаторы вне аудитории: Пугачева А.Л., педагог-библиотекарь, Беднов В.В., учитель физической культуры, Филиппова Г.Н., социальный педагог
Медицинский работник – Медянцева Г.А., медицинская сестра.

3. Определить кабинеты №№ **25, 26, 27, 28, 29, 30** для проведения итогового сочинения (изложения), № **41** для вещей учащихся, № **7** для технических специалистов. Учителям: **Черных Г.Е., Володиной Н.А., Нетреба Е.В., Козлова К.А., Чугуновой С.Д., Хабибулиной А.К.** подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными нормами, убрать информацию, касающуюся русского языка и литературы (при наличии).

4. Системному администратору **Кремлеву А.В.** подготовить в кабинете № **7** компьютер с выходом в Интернет, две копировальные машины для копирования бланков, в кабинетах №№ 25-30 установить средства видеонаблюдения в off-line режиме, проверить готовность техники.

5. Классным руководителям 11 классов Чабан М.А., Шарипова Г.П.:

5.1. ознакомить учащихся 11 классов с датой проведения итогового сочинения (изложение) 06.12.2023 года, сбор в холле лица в 9.00;

5.2. обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение/изложение. Предоставить информацию об отсутствующих и причине отсутствия 06.12.2023 до 10.00;

5.3. обеспечить наличие черной гелевой ручки и документа, удостоверяющего личность (паспорта) у каждого учащегося.

5.4. ознакомить учащихся о запрете использовать средства связи, фото, видео, аудио аппаратуры, иные средства хранения и передачи информации, справочные и литературные материалы, письменные заметки под роспись не позднее 22.11.2023 г.;

5.5. о необходимости оставить вещи в определенном для этих целей кабинете № 41. При себе разрешено иметь воду, лекарства, еду (при необходимости).

6. Учителям русского языка и литературы Чугуновой С.Д., Ваничкиной М.А.:

6.1. изучить Порядок проведения итогового сочинения/изложения для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, а также методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения). Критерии оценивания итогового сочинения (изложения).

6.2. провести обучение учащихся 11а и 11б классов по заполнению бланков итогового сочинения (изложения) в срок до 05 декабря 2023 года;

6.3. провести консультации по русскому языку и литературе 05 декабря 2023 года.

7. Учителям:

7.1. **Кремлеву А.В.** явиться 06.12.23 года к 14.00 в кабинет директора для оказания информационно – технологической помощи директору лицея, а также

осуществлять копирование (сканирование) бланков итогового сочинения в кабинете № 7 в присутствии директора;

7.2. **Петропавлова О.С., Чернышева М.М., Гусева А.С., Болдырев В.А., Шарипова Г.П., Селезнева В.В., Савенко В.А., Работа Т.В., Стрекозова Ю.С., Краснов Д.Е., Седов И.С., Нетреба Е.В.** явиться 06.12.2023 г. в 8.00 для участия в проведении итогового сочинения/изложения в качестве членов комиссии;

7.3. Пугачевой А.Л., Филиппова Г.Н., Беднову В.В. явиться 06.12.2023 года в кабинет директора в 8.30 для участия в проведении итогового сочинения/изложения в качестве дежурного члена комиссии вне кабинета;

8. Библиотекарю **Пугачевой А.Л.** 06.12.2023 года обеспечить учащихся 11 классов орфографическими словарями при проведении итогового сочинения из расчета по 15 словарей в каждую аудиторию (№№ 1, 2, 3, 4), 4 словаря в аудиторию № 5, 1 словарь в аудиторию № 6.

9. Школьному координатору **Чабан М.А.:**

9.1. подготовить схему распределения учащихся 11 классов по аудиториям при условии рассадки учащихся по одному за партой к 05.12.2023 года.

9.2. получить бланки итогового сочинения /изложения в отделе образования Октябрьского района 04.12.2023 г. до 16.00;

9.3. подготовить пакеты, сопроводительные бланки, протоколы проведения, ведомости учета участников сочинения/изложения к 05.12.2023 года;

9.4. провести инструктаж с членами комиссии 06.12.2023 года в 08.30;

9.5. направить отчет об отсутствующих 6 декабря 2023 года до 10.30 на электронную почту отдела образования;

9.6. доставить оригиналы и копии работ сочинения/изложения с необходимыми сопроводительными документами в районный отдел образования 06.12.2023г.

10. Обязать вышеперечисленных учителей руководствоваться методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания итогового сочинения (изложения), рекомендованные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303.

11. Заместителю директора по учебной работе **Шепелевой Ю.В.** внести изменения в расписание:

11.1. в соответствии с занятостью сотрудников на итоговом сочинении/изложении на 06.12.2023 года;

11.2. в соответствии с проведением консультаций и инструктажей учащихся 11 классов 05 декабря 2023 года.

12. Заместителю директора по хозяйственной части **Афониной Е.П.** взять под контроль обеспечение безопасности учащихся, для чего проверить пропускной режим в лицей, исправность противопожарного оборудования, доступ к запасным выходам, возможность без затруднений открыть все выходы из лицея.

13. Охране лицея **Кондращенко С.А.** обеспечить строгий контроль за пропускным режимом в лицей и невозможностью пребывания посторонних лиц во время проведения итогового сочинения/изложения.

14. Сотрудникам лицея:

14.1. своевременно обратить внимание на изменение в расписании занятий и известить учащихся об изменениях;

14.2. Обеспечить порядок и тишину в лицее во время проведения экзамена.

15. Заместителям директора по учебной работе Сторожиловой Д.А., Трушиной А.В., заместителю директора по воспитательной работе Гусиевой С.С. обеспечить тишину и порядок в коридорах лицея во время проведения итогового сочинения/изложения 06.12.2023г с 10.00 до 15.00.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

М.В. Зотова