

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ЛИЦЕЙ № 62**

П Р И К А З

от 31.01.2023г.

№ 40

г. Саратов

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку обучающихся 9 классов**

В соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 31.01.2023 № 139 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9-х классов 08 февраля 2023 г. с 09.00 в лицее.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования на 08 февраля 2023 г:
Председатель комиссии – Зотова М.В., директор лицея;
Ответственный организатор – Бабаева Е.В., методист;
Члены комиссии:
 1. **технический специалист** – Чабан М.А., учитель информатики;
 2. **экзаменатор-собеседник** – Иванова Е.А., педагог – психолог;
 3. **экзаменатор-собеседник** – Володина Н.А., учитель английского языка;
 4. **экзаменатор-собеседник** – Максютя Л.М., учитель английского языка;
 5. **экзаменатор-собеседник** – Митина А.П., учитель русского языка и литературы;
 6. **экзаменатор-собеседник** – Стародубцева И.А., учитель географии;
 7. **экзаменатор-собеседник** – Тараненко Е.М., учитель начальных классов;
 8. **организатор** – Янкова И.В., учитель начальных классов;
 9. **организатор** – Филиппова Г.Н., социальный педагог;
 10. **организатор** – Пугачева А.Л., педагог-библиотекарь;
 11. **организатор** – Баландина И.С., учитель математики;
 12. **организатор** – Голондарева М.А., педагог – психолог.
3. Утвердить состав комиссии по оцениванию итогового собеседования на 08 февраля 2023 г:
 1. **эксперт** – Ваничкина М.А., учитель русского языка и литературы;
 2. **эксперт** – Хохлова М.М., учитель русского языка и литературы;

3. **эксперт** – Кирсанова М.А., учитель русского языка и литературы;
4. **эксперт** – Сухопарова О.Б., учитель русского языка и литературы;
5. **эксперт** – Чугунова С.Д., учитель русского языка и литературы.
6. **эксперт** - Козлова К.А., учитель русского языка и литературы.
4. Определить кабинеты №№ **20А, 20, 21, 22, 23, 24** для проведения итогового собеседования, № **41** для технического специалиста, актовый зал – аудитории для ожидания. Учителям **Боженова Е.М., Работа Т.В., Селезнева Е.В., Чабан М.А., Володиной Н.А., Царевой С.О., Ивановой Е.А.** приготовить кабинеты к проведению итогового собеседования в соответствии с санитарными нормами.
5. **Классным руководителям 9 классов Хабибулиной А.К., Нетреба Е.В., Федоровой И.А.**
 - 5.1. ознакомить учащихся 9 классов с датой проведения итогового собеседования 08 февраля 2023 года, сбор в холле лицея в 8.45;
 - 5.2. обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование. Предоставить информацию об отсутствующих и причине отсутствия до 10.00;
 - 5.3. ознакомить учащихся о запрете использовать средства связи, фото, видео, аудио аппаратуры, иные средства хранения и передачи информации, письменные заметки под роспись не позднее 07.02.2023 г;
6. Изучить Регламент проведения итогового собеседования для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования утвержденный приказом Министерства образования Саратовской области от 31.01.2023 года № 139 и «Методические рекомендации по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году» учителям русского языка и литературы **Ваничкиной М.А., Кирсановой М.А., Сухопаровой О.Б., Федоровой И.А., Чугуновой С.Д., Митиной А.П., Козловой К.А., Хохловой М.М** и педагогам лицея **Максюта Л.М., Володиной Н.А., Стародубцевой И.А., Чабан М.А., Тараненко Е.М., Ивановой Е.А., Пугачевой А.Л., Баландиной И.С., Янковой И.В., Филипповой Г.Н., Голондаревой М.А.**
7. Провести консультации для обучающихся 9-х классов 7 февраля 2023 г учителям русского языка и литературы **Хохловой М.М., Федоровой И.А.**
8. Ответственному организатору **Бабаевой Е.В.:**
 - 8.1. подготовить схему распределения учащихся 9 классов по аудиториям к 08.02.2023 года;
 - 8.2. получить программное обеспечение в комитете муниципального образования «Город Саратов»;
 - 8.3. подготовить пакеты, протоколы проведения к 08.02.2023 года;
 - 8.4. провести инструктаж с членами комиссии 07.02.2023 года в 13.30.
9. Заместителю директора по учебной работе Шепелевой Ю.В. внести изменения в расписание: в соответствии с занятостью сотрудников на итоговом собеседовании на 08.02.2023 года;

10. Техническому специалисту **Чабан М.А.**, системному администратору лицея **Кремлеву А.В.:**
- 10.1. обеспечить подготовку средств видеонаблюдения в режиме оффлайн, технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
 - 10.2. перенести в специализированную форму информацию из протоколов оценивания итогового собеседования.
11. Заместителю директора по хозяйственной части **Афониной Е.П.** взять под контроль обеспечение безопасности учащихся, для чего проверить пропускной режим в лицей, исправность противопожарного оборудования, доступ к запасным выходам, возможность без затруднений открыть все выходы из лицея.
12. Сотрудникам лицея:
- 12.1. своевременно обратить внимание на изменение в расписании занятий и известить учащихся об изменениях;
 - 12.2. Обеспечить порядок и тишину в лицее во время проведения экзамена.
13. Заместителям директора по учебной работе **Сторожиловой Д.А.**, **Трушиной А.В.**, заместителю директора по воспитательной работе **Гусиевой С.С.** обеспечить тишину и порядок в коридорах лицея во время проведения итогового собеседования.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

М.В. Зотова