

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ № 62**

ПРИКАЗ

от 06.02.25

№43

г. Саратов

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку обучающихся 9 классов**

В соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 03.02.2025 № 114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 г. с 09.00 в лицее.

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования на 12 февраля 2025 г:

Председатель комиссии – Зотова М.В., директор лицея;

Ответственный организатор – Чабан М.А., заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

1. **технический специалист** – Пряников А.В., системный администратор;
1. **экзаменатор-собеседник** – Черноусова О.А., учитель английского языка;
2. **экзаменатор-собеседник** – Рыжова Н.В., учитель начальных классов;
3. **экзаменатор-собеседник** – Максютя Л.М., учитель английского языка;
4. **экзаменатор-собеседник** – Трифонова А.В., учитель английского языка;
5. **экзаменатор-собеседник** – Стародубцева И.А., учитель географии;
6. **экзаменатор-собеседник** – Трушина А.В., методист;
7. **экзаменатор-собеседник** – Хабибулина А.К., учитель английского языка;

1. **организатор** – Титина Л.И., учитель начальных классов;
2. **организатор** – Багирова С.В., учитель начальных классов;;
3. **организатор** – Голондарева М.А., педагог-психолог;
4. **организатор** – Ермакова Ю.А., педагог-психолог.

3. Утвердить состав комиссии по оцениванию итогового собеседования на 12 февраля 2025 г:

1. **эксперт** – Ваничкина М.А., учитель русского языка и литературы;
2. **эксперт** – Хохлова М.М., учитель русского языка и литературы;
3. **эксперт** – Кирсанова М.А., учитель русского языка и литературы;
4. **эксперт** – Сухопарова О.Б., учитель русского языка и литературы;
5. **эксперт** – Чугунова С.Д., учитель русского языка и литературы.
6. **эксперт** – Козлова К.А., учитель русского языка и литературы.

7. **эксперт** – Николайчук Д.Г., учитель русского языка и литературы;

4. Определить кабинеты №№ 19, 20А, 20, 21, 22, 23, 24 для проведения итогового собеседования, № 41 для технического специалиста, актовый зал – аудитории для ожидания. Учителям **Хабибулиной А.К., Боженовой Е.М., Селезневой Е.В., Голондаревой М.А., Володиной Н.А., Куликовой Л.В.** приготовить кабинеты к проведению итогового собеседования в соответствии с санитарными нормами.

5. **Классным руководителям 9 классов Савиной Т.А., Стародубцевой И.А., Козловой К.А., Шитовой Т.И.**

5.1. ознакомить учащихся 9 классов с датой проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года, сбор в холле лицея в 08:30;

5.2. обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование. Предоставить информацию об отсутствующих и причине отсутствия до 09.00;

5.3. ознакомить учащихся о запрете использовать средства связи, фото, видео, аудио аппаратуры, иные средства хранения и передачи информации, письменные заметки под роспись не позднее 11.02.2025 г;

6. Изучить Регламент проведения итогового собеседования для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования утвержденный приказом Министерства образования Саратовской области от 03.02.2025 № 114 и «Методические рекомендации по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» учителям русского языка и литературы **Ваничкиной М.А., Кирсановой М.А., Сухопаровой О.Б., Чугуновой С.Д., Козловой К.А., Хохловой М.М., Николайчук Д.Г.** и педагогам лицея **Черноусовой О.А., Рыжовой Н.В., Максюте Л.М., Трифионовой А.В., Стародубцевой И.А., Трушиной А.В., Хабибулиной А.К., Титиной Л.И., Багировой С.В., Голондаревой М.А., Ермаковой Ю.А.**

7. Ответственному организатору **Чабан М.А.:**

7.1. подготовить схему распределения учащихся 9 классов по аудиториям к 12.02.2025 года;

7.2. получить данные для входа в учетную запись(пароль и логин) <https://is9.rustest.ru>, с целью внесения результатов итогового собеседования;

7.3. подготовить пакеты, протоколы проведения к 13.02.2026 года;

7.4. провести инструктаж с членами комиссии 10.02.2025 года в 13.30.

8. Заместителю директора по учебной работе **Шепелевой Ю.В.** внести изменения в расписание: в соответствии с занятостью сотрудников на итоговом собеседовании на 12.02.2025 года;

9. Техническому специалисту **Пряникову А.В.:**

9.1. обеспечить подготовку средств видеонаблюдения в режиме оффлайн, технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;

9.2. перенести в специализированную форму информацию из протоколов оценивания итогового собеседования.

10. Сотрудникам лицея:

10.1. своевременно обратить внимание на изменение в расписании занятий и известить учащихся об изменениях;

10.2. Обеспечить порядок и тишину в лицее во время проведения экзамена.

11. Заместителям директора по учебной работе Сторожиловой Д.А., заместителю директора по воспитательной работе Гусиевой С.С. обеспечить тишину и порядок в коридорах лицея во время проведения итогового собеседования.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

М.В. Зотова