

**План мероприятий, направленных на внедрение ЦОС
в МАОУ «Лицей № 62»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение лиц, ответственных за вопросы внедрения ЦОС в лицее	Сентябрь 2023 г.	Администрация лицея
2.	Анализ оснащения учебных кабинетов необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности с использованием ЦОС	Сентябрь 2023 г.	Директор лицея Зотова М.В.
3.	Анализ цифровых ресурсов учреждений, включенных в цифровое образовательное пространство		Заместители директора по учебной работе Сторожилова Д.А., Чабан М.А.
4.	Внедрение в основные образовательные программы применения ЦОР	до 1 сентября 2023 г.	Заместитель директора по учебной работе Сторожилова Д.А.
5.	Обновление раздела по внедрению ЦОС в лицее на официальном сайте лицея	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора по учебной работе Сторожилова Д.А., Чабан М.А.
6.	Обеспечение интернет - соединения со скоростью не менее 100 Мб/с	В течение года	Системный администратор Кремлёв А.В.
7.	Обучающие семинары по вопросам использования ЦОС в лицее для педагогического состава	В течение года	Заместители директора по учебной работе Сторожилова Д.А., Чабан М.А.
8.	Регистрация учащихся лицея на сайте «Моя школа»	В течение года	Заместители директора по учебной работе

			Сторожилова Д.А., Чабан М.А., классные руководители
9.	Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования	В течение года	Системный администратор Кремлёв А.В.
10.	Повышение квалификации педагогических работников с целью повышения их компетенций в области современных технологий онлайн-обучения	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сторожилова Д.А.
11.	Участие в семинарах по вопросам внедрения и функционирования ЦОС	В течение года	Заместители директора по учебной работе Сторожилова Д.А., Чабан М.А.
12.	Рассмотрение вопросов, касающихся внедрения ЦОС на совещаниях при директоре, педсоветах, родительских собраниях.	В течение года	Администрация лица
13.	Использование автоматизированной системы информационного обеспечения управления Дневник.ру	В течение года	Администрация лица, учителя- предметники
14.	Использование ресурсов ИОС (Сферум), «Моя школа» в учебном процессе, во внеурочной деятельности	В течение года	Учителя лица
15.	Участие во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры, в дистанционных конкурсах, акциях и т.д.	В течение года	Учителя лица

16.	Трансляция опыта (сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом)	В течение года	Учителя лицея
17.	Использование электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности на платформе РЭШ: https://fg.reshe.edu.ru/	В течение года	Администрация лицея, учителя-предметники, учащиеся
18.	Использование ЦОС для участия обучающихся в федеральных проектах «Россия-мои горизонты», «Разговоры о важном», для осуществления социально-психологического тестирования обучающихся	В течение года	Администрация лицея, учителя-предметники, учащиеся
19.	Обеспечение требований информационной безопасности	В течение года	Системный администратор Кремлёв А.В.
20.	Использование электронного портфолио учителя	В течение года	Администрация лицея, учителя-предметники
21.	Заполнение отчётных форм	В течение года	Заместители директора по учебной работе Сторожилова Д.А., Чабан М.А.
22.	Контроль за ходом выполнения мероприятий	В течение года	Директор лицея Зотова М.В.